



Ludwig - Renn - Oberschule

Pirnaer Landstraße 1

01833 Stolpen

Telefon: 035973- 620-110

Fax: 035973- 620-119

www.stolpener-schulen.de

✉ info@oberschule-stolpen.de

An alle Praktikumsbetriebe

Stolpen, den 05.05.2025

Praktikum in Klassenstufe 9

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben kommen Schüler zu Ihnen, die einen Platz für ein Betriebspraktikum suchen.

Dieses Praktikum soll den Schülern die Möglichkeit bieten, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennen zu lernen, und ihnen dadurch die Berufswahl erleichtern.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Die arbeitsrechtlichen Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse finden keine Anwendung. Es entstehen daher **keine** Vergütungsansprüche.

Zeitraum des Praktikums: 22.09. bis 02.10.2025
Arbeitszeit: täglich bis zu 7 Stunden inklusive Pausen
(wöchentlich bis zu 35 Stunden)
unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes

Die Schüler dürfen nur mit leichten, für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden.
[keine Benutzung motorgetriebener Großgeräte (z.B. Sägen, Abrichten usw.)]

Für die Zeit des Praktikums sind die Schüler unfall- und haftpflichtversichert.

Die Schüler müssen zu Beginn des Praktikums zur Betriebsordnung und zum Arbeitsschutz belehrt werden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen



Christine Jacobs
Schulleiterin



Ludwig - Renn - Oberschule

Pirnaer Landstraße 1

01833 Stolpen

Telefon: 035973- 620-110

Fax: 035973- 620-119

www.stolpener-schulen.de

✉ info@oberschule-stolpen.de

An alle Eltern / Personensorgeberechtigte

Stolpen, den 05.05.2025

Informationen zum Praktikum in Klassenstufe 9

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Kind wird ein zweiwöchiges Betriebspraktikum absolvieren. Bitte beachten Sie hinsichtlich der Organisation und Vorbereitung des Betriebspraktikums folgende Hinweise:

- Das Betriebspraktikum ist Bestandteil des sächsischen Lehrplans und gilt somit als verpflichtend.
- Da es sich um ein Betriebspraktikum im Rahmen der Schule handelt, beträgt die tägliche Arbeitszeit 7 Stunden **inklusive** Pause und darf nicht überschritten werden, auch wenn dies durch das JArbSchG zulässig wäre.
- Die Schülerinnen und Schüler geben den von ihnen selbst, von den Sorgeberechtigten und den Betrieben unterzeichneten Vertrag (**Original**) persönlich bei Frau Dresler bis spätestens **05.09.2025** ab.
- Die Schulleiterin Frau Jacobs prüft und unterschreibt jeden Vertrag. Das Betriebspraktikum gilt dadurch als genehmigt.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten das Original unterschrieben zurück, eine Kopie verbleibt in der Schule.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen



Christine Jacobs
Schulleiterin

PRAKTIKUMSVEREINBARUNG

Zwischen dem

Betrieb: _____ (ff. Betrieb)
vollst. Anschrift: _____
Tel. / Fax / eMail: _____
verantw. Betreuer: _____

und dem/ der Schüler/-in (vertreten durch Erziehungsberechtigten bei Lebensalter unter 18 Jahren)

Name, Vorname: _____ geb. am _____ (ff. Schüler/-in)
vollst. priv. Anschrift: _____
priv. Tel. / Fax / E-Mail: _____
Schüler der Schule: _____
Betreuer der Schule: Frau Dresler Ansprechpartner: Herr Nessau

wird nachstehender befristeter Praktikumsvereinbarung abgeschlossen:

Zeitraum: **22.09. bis 02.10.2025**
Arbeitszeit: von: _____ bis: _____ (max. 7 h/Tag incl. Pausen; max. 35 h/Woche;
nicht zw. 20.00 - 06.00 Uhr; kurzfristige Änderungen möglich, bitte rechtzeitig die Schule per Fax informieren)
Einsatzort: _____

Das Praktikum dient folgenden Zielen:

- Vermittlung eines praxisnahen Einblicks in die Berufs- und Arbeitswelt
 - Berufsorientierung und Unterstützung der Berufsfindung
 - Festigung, Anwendung und Vervollkommnung des schulischen Wissens und Könnens
 - Erprobung berufsbezogener geistiger und praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Das Praktikum ist verbindlicher Teil der schulischen Ausbildung an Mittelschulen im Freistaat Sachsen.

Arbeitsplatz und vorgesehene Tätigkeiten:

Für das Praktikum gelten als vereinbart:

Das Praktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung. Der Schüler unterliegt während der Zeit des Praktikums automatisch der gesetzlichen Unfallversicherung. Er ist im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs haftpflichtversichert. Die Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse finden keine Anwendung. Es besteht kein Vergütungsanspruch. Das Praktikum wird im Block an jeweils 5 Werktagen einer Woche durchgeführt.

Das Betrieb kommt der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach und sichert die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Der Schüler wird vor Tätigkeitsaufnahme zur Betriebsordnung und einschlägigen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften unterwiesen. Der Betrieb stellt erforderliche Schutzausrüstung kostenfrei zur Verfügung. Der Betrieb meldet unentschuldigte Fehlzeiten unverzüglich dem Betreuer/ der Schule. Zum Abschluss erhält der Schüler zeitnah eine schriftliche Leistungseinschätzung und mündliche Erläuterung dazu (→ siehe Anlage Praktikumeinschätzung).

Der Schüler bewirbt sich eigenständig und schriftlich um einen Praktikumsplatz.

Er verpflichtet sich die Anweisungen im Betrieb zu befolgen, er führt keine anderen als die vereinbarten - keinesfalls unangemessene oder gesundheitsgefährdende - Tätigkeiten aus. Erforderliche ärztliche Atteste werden von ihm vorab beigebracht.

Alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen des Betriebes behandelt er, auch nach Praktikumsende, vertraulich. Er gibt alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende an den Betrieb heraus. Bei Erkrankung informiert er unverzüglich den Betrieb und die Schule und legt unaufgefordert die ärztliche Bescheinigung vor. Der Praktikant hat gemäß Vorgabe der Schule einen Praktikumsbericht anzufertigen.

Der Betreuer der Schule hat das Recht den Praktikanten am Einsatzort aufzusuchen.

Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden (z.B. grobes Fehlverhalten).

Die Unterzeichner erklären ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten für die Praktikumsorganisation.

Hinweis: Der Praktikumsvertrag ist erst dann gültig, wenn alle Beteiligten unterzeichnet haben, jeder erhält ein Exemplar.

Datum: _____ Datum: _____ Datum: _____ Datum: _____

Stempel / Unterschrift
Betrieb

Stempel / Unterschrift
Schule

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der
Sorgeberechtigten

Tel.: _____ Tel.: _____ Mobil-Tel.: _____ Tel. (tagsüber erreichbar): _____
Fax: _____ Fax: _____ _____