

Antrag auf Übernahme der geförderten Schülerbeförderung zum Betriebspraktikum und Abrechnung der Fahrkosten im Schuljahr 2019/2020

Antragsteller

Name:	Vorname:
Anschrift:	

Schüler/-in

Name:	Vorname:	Geb.-Datum:
-------	----------	-------------

Schule:	Klasse:
---------	---------

Zeitraum für das Betriebspraktikum:	Name und Anschrift des Betriebes:
-------------------------------------	-----------------------------------

Schüler ist bereits Fahrschüler: (Zutreffendes unterstreichen) ja / nein	Wenn ja, Schülernummer lautet: 29.....
--	--

Bestätigung durch die Schule:

(Schulstempel)

Bankverbindung

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Kontoinhaber:
(Anschrift bei abweichendem Kontoinhaber)

IBAN:

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Die Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten sind einsehbar unter:
http://www.landratsamt-pirna.de/download/Informationspflichten_nach_Artikel_13_DSGVO.pdf

Die Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten habe ich gelesen und akzeptiere die Verarbeitung meiner Daten für diesen Zweck.

Datum, Unterschrift:
des Personensorgeberechtigten bzw. des volljährigen Schülers bzw. des Kontoinhabers

Folgende Hinweise sind bei der Abrechnung unbedingt zu beachten:

1. Die Fahrkarten sind im Original auf der Rückseite dieses Antrages aufzukleben und die Richtigkeit und Vollständigkeit ist durch Unterschrift zu kennzeichnen.
2. Es wird nur der günstigste Fahrausweis, in der Regel die **ermäßigte Wochenkarte** zur Abrechnung anerkannt, bitte beachten Sie, dass hierzu eine Kundenkarte erworben werden muss.
3. Schüler, welche bereits Fahrschüler sind, erhalten die Fahrtkosten ohne Abzug von Eigenanteilen bis zum Höchstbetrag erstattet.
4. Schüler, welche bisher keine Fahrschüler sind, erhalten die Fahrtkostenerstattung abzüglich der Eigenanteile, gemäß der jeweils gültigen Schülerbeförderungssatzung.
5. Fahrtkosten werden im Schuljahr 2019/20 nur bis zu einem monatlichen Höchstbetrag von 57,50 € übernommen. Ist der Schüler bereits im Besitz einer Schülerjahreskarte, werden diese Kosten auf die Gesamtkosten angerechnet.
6. Eine Abrechnung von Fahrtkosten unter dem Wert der gültigen Eigenanteile ist nicht möglich, da dieser Betrag selbst zu tragen ist.

Fahrkartenabrechnung:

Datum, Unterschrift:
des Personensorgeberechtigten bzw. des volljährigen Schülers

Bearbeitungsvermerk der Behörde:	
Summe abgerechnete Fahrausweise	: EUR
Summe preisgünstigste Fahrausweise	: EUR
abzgl. Eigenanteil	: EUR = Eigenanteil x Monate
abzgl. Höchstbeträge	: EUR
Erstattung:	= EUR Datum und Unterschrift des Bearbeiters